

Haute-Corrèze Communauté recrute un(e) coordonnateur(trice) co-éducation et parentalité en remplacement de 6 mois au sein de la direction proximité et citoyenneté.

Cadre d'emploi

Filière animation – grade adjoint d'animation principal 2^{ème} classe – catégorie C

Poste non permanent à temps complet à pourvoir du 12 juillet 2021 au 14 janvier 2022.

Rémunération statutaire

- ✓ Rattachement hiérarchique : Cheffe de service adjointe
- ✓ Résidence administrative : Sornac
- ✓ Déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire de l'EPCI – permis B nécessaire
- ✓ Temps de travail à temps complet
- ✓ Réunions possible en soirées

Rôle

Sous la responsabilité de la Cheffe de service adjointe, il assure l'accueil et l'animation de temps périscolaires et extrascolaire à destination des enfants et jeunes

Il participe à la continuité du service public et participe à tous les projets de son champ d'action.

Il assure les remplacements nécessaires sur le service du territoire.

Le coordonnateur pilote le projet d'animation du secteur (4 sites) en lien avec le projet éducatif et le projet de territoire. Il prend le relai de la direction des sites accueil de loisirs lors de l'absence de la cheffe de service adjointe.

Le territoire :

- Haute-Corrèze communauté est une jeune communauté de communes née au 1^{er} janvier 2017 de la fusion de 5 communautés de communes, de l'extension de 10 des 18 communes d'une 6^{ème} communauté de communes et de la dissolution de syndicats. Elle est composée de 71 communes et compte 34 043 habitants, répartis sur 1 895 km² et emploie aujourd'hui plus de 140 agents sur tout le territoire.
- Forte de son identité et de ses valeurs, située au croisement de Brive la Gaillarde (19), Limoges (87), Clermont-Ferrand (63) et Aurillac (15), la Haute-Corrèze (19) constitue un écrin naturel que chaque citoyen s'efforce de préserver.

La collectivité :

- Elle est articulée autour d'un projet de territoire et d'un projet d'administration.

La direction :

- Vous agirez au sein de la direction : « Proximité et Citoyenneté » qui permet l'accueil et l'épanouissement de l'individu ainsi que l'identification des besoins pour agir ensemble localement et sur le monde à venir.

Missions

1. Accueillir les familles et animer les temps d'activités

- Garantir l'accueil des enfants, des familles et des partenaires
- Etre garant du projet d'animation de son secteur
- Appliquer les projets pédagogiques de son secteur
- Appliquer et évaluer les projets d'animation de son secteur
- Assister le chef de service adjoint dans la mise en œuvre opérationnelle du service
- Garantir la sécurité physique et morale des enfants
- Accompagner les enfants vers l'autonomie et dans les moments de vie quotidienne : toilettes, repas...
- Préparer, proposer, animer et évaluer les différents temps d'animations adaptés aux publics (garderie matin et soir, pause méridienne, ARS, ateliers après l'école, vacances, séjours...)
- Adapter les animations aux besoins des enfants
- Saisir les informations des familles sur le logiciel
- Participer à la gestion des inscriptions : saisit, valide les réservations et garantit les pointages
- Communiquer sur le portail famille et promouvoir son utilisation auprès des familles
- Suivre les évolutions réglementaires
- Contrôler et faire appliquer les règles de sécurité et d'hygiène adaptées
- Optimiser son temps de préparation et l'organiser en fonction des périodes périscolaires et extrascolaires
- Assurer la qualité de service sur le terrain
- Distribuer les enquêtes de besoin auprès de la population
- Exercer certaines tâches administratives liées au service (frais kms, constitution des dossiers des familles, récépissés, états d'heures, rapports d'incidents, demande de formations) individuellement

2. Coordonner :

- Participer aux réunions d'équipe, aux comités, aux réunions de service, APP, aux spectacles de fin d'année, aux réunions de rentrées des écoles, conseils d'école
- Participer au bon fonctionnement des sites et du site de référence (coordination, rangement, affichage, inventaires, transmissions d'informations...)
- Participer aux équipes éducatives dans le cadre d'accueil d'enfants porteurs de handicap
- Assurer la communication interne et externe
- Accompagner les responsables de sites et les animateurs dans l'application des projets pédagogiques et d'animation
- Organiser les courses alimentaires et commandes de matériel, participer à leur réalisation
- Respecter le budget donné par le CDSA
- Encadrer et évaluer les animateurs de loisirs
- Assurer la direction multisites de l'ALSH en l'absence de la cheffe de service adjointe

3. Animer les partenariats :

- Sous la responsabilité hiérarchique directe de la cheffe de service adjointe
- En lien étroit avec les saisonniers, les animateurs de loisirs, les coordonnateurs, les agents des autres services, le psychologue
- En contact direct avec les usagers.
- Participer à une démarche bienveillante et de co-éducation avec les partenaires éducatifs (écoles, associations locales, commerçants, mairies, structures locales).

- Animer des temps de coordination avec les différents intervenants et partenaires périscolaires (famille, établissements scolaires, mairies, associations, (intervenants : recherche, contact, planning, bilan)

4. Transverse :

- Appliquer le projet de territoire dans le cadre de son action - Porter les valeurs de HCC et le sens des actions auprès des équipes
- Contribuer à la demande de la Cheffe de service adjointe co-éducation et parentalité aux projets et activités transverses
- Garantir le calendrier de la programmation PAO en lien avec le service communication
- Rendre compte de son activité et faire toute proposition visant à améliorer le service rendu

Profil

Formation Bac, avec expérience dans l'animation, l'éducation, la jeunesse ou le sport. Expérience demandée en management d'équipe.

- ✓ En disponibilité ou contractuel.
- ✓ Rémunération indicative : rémunération statutaire + régime indemnitaire

Compétences attendues

- Connaître la réglementation relative aux Accueils de Mineurs ;
- Connaissance du développement du rythme de l'enfant et du jeune adolescent
- Maîtrise des techniques d'animation
- Maîtrise de la gestion de groupes d'enfants
- Connaissance des méthodes HACCP
- Travail en équipe
- Connaissance de la méthodologie de projet : diagnostic, projet, évaluation
- Savoir déléguer
- Gestion de conflit (parents, enfants, partenaires)
- Capacité à appliquer les règles de tarification
- Maîtrise du respect des délais
- Avoir l'esprit d'initiative
- Connaissance de l'outil informatique (Internet, moteur de recherche, Word, Excel...) et du logiciel de gestion (inscriptions et pointage)
- Maîtriser les outils mis en place par la collectivité
- Savoir créer des programmes d'animations (mercredis, ARS, vacances)
- Connaissance des circuits et outils de communication
- Savoir aménager/optimiser son local
- Savoir s'exprimer en public

Candidature

CV + lettre de motivation + diplôme sont à adresser à l'attention du Président de Haute-Corrèze communauté

23 parc d'activités du bois Saint-Michel 19200 Ussel

Soit par courrier, soit par mail à : rh@hautecorrezecommunaute.fr

« Les entretiens de recrutement se dérouleront dans le strict respect des mesures barrières (distanciation, port de masque, utilisation de gel hydroalcoolique) »