

Famille professionnelle/ filière	Filière culturelle				
Cadre d'emploi	Culturel, administratif	Catégorie	B	Niveau d'étude	Niveau II ≥ Bac +3
Expérience requise					
Métiers de rattachement	Assistant du patrimoine et des bibliothèques / Ingénierie de projet / Aménagement et développement du territoire / Conception et mise en œuvre de projets culturels / ...				
Positionnement hiérarchique	 <pre> graph TD DGA[DGA] --- CS[Chef de service] CS --- CSA[Chef de service adjoint] </pre>				

FINALITÉ DU POSTE & MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du chef de service et en lien avec les services supports de la collectivité :

- Assure le management de l'équipe de la médiathèque intercommunale ;
- Assure le suivi administratif et RH de la médiathèque intercommunale ;
- Elabore et met en œuvre le projet d'établissement /Projet culturel Educatif et social et ses corollaires (politique de médiation culturelle, projet intercommunal de lecture publique, liens avec les partenaires, les services HCC et les communes)
- Programme et gère les ressources documentaires, en assure la promotion et développe les publics ;
- Participe au projet de restructuration de l'établissement.

CONDITIONS D'EXERCICE

- ✓ Horaires irréguliers avec amplitude variable (soirée, week-end)
- ✓ Localisation sur le site de médiathèque (Ussel)
- ✓ Déplacements à prévoir ponctuellement sur le deuxième site (Meymac)

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Management de l'équipe et suivi administratif et RH de l'équipement

- Animer, fixer les objectifs de l'équipe et procéder aux entretiens individuels ;
- Porter les valeurs et le sens des actions auprès des agents de la médiathèque
- Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits
- Faire remonter les manquements à la discipline
- Elaborer et suivre les plannings d'organisation du temps de travail ;
- Elaborer et suivre le budget annuel ;
- Gérer la commande publique et les demandes de subvention ;
- Elaborer les tableaux de bord de fonctionnement ;

Elabore et met en œuvre le PSCS

- Elaborer le projet d'établissement / projet culturel social et éducatif ;
- Piloter sa mise en œuvre ;
- Piloter ses projets connexes (lecture publique et territoire, charte d'action culturelle, tissu partenarial, transversalité avec la direction Proximité et Citoyenneté, Bibliothèques départementales) ;
- Assurer sa promotion ;
- Evaluer sa mise en œuvre et ses impacts ;

Programme et gère les ressources documentaires, développe les publics

- Elaborer et réactualiser la politique documentaire de l'établissement ;
- Assurer son suivi au travers de plans de développement des collections ;
- Elaborer un plan de développement des publics ;
- Assurer la promotion des collections et des services
- Assurer une veille scientifique ;

Participer au projet de restructuration de la MIHC

- Assister le chef de service sur l'avancée du projet
- Participer aux réunions du comité de pilotage et réunions de chantier
- Synthétiser les données et informations en direction du CDS
- Relayer l'information auprès de l'équipe et des usagers

Activités transverses

- Rendre compte de son activité et faire toute proposition visant à améliorer le service rendu

NB : Cette liste n'est pas exhaustive et peut être amenée à évoluer selon les besoins du service Culture, sports nature, patrimoine

RELATIONS FONCTIONNELLES

- ✓ Travail en équipe avec les autres agents du service culturel, des services supports et des services de la Direction Proximité et Citoyenneté
- ✓ Echange d'informations professionnelles avec les services supports de la collectivité
- ✓ Echange régulier d'informations avec le chef de service
- ✓ Contact avec les publics et les acteurs du secteur culturel et patrimonial

COMPÉTENCES REQUISES

Compétences techniques

- Connaître la gestion de projet
- Connaître les acteurs et les dispositifs d'accompagnement, de financement du secteur Bibliothèque
- Formation dans le domaine des métiers du livre
- Expérience significative en médiathèque départementale ou municipale
- Bonne connaissance des enjeux contemporains liés à l'usage des technologies de l'information et de la communication en lecture publique
- Bonne compréhension de l'évolution du monde des bibliothèques
- Connaissances techniques en matière de construction et d'aménagement de bibliothèques
- Intérêt pour les pratiques innovantes, l'action culturelle et la conduite de projet
- Connaissance des enjeux du développement local
- Expérience en management

Savoir être

- Sens du travail en équipe et du service public
- Curiosité intellectuelle et esprit d'initiative
- Capacité managériale au travail partenarial et à la motivation d'équipe
- Capacité à communiquer et faire circuler l'information
- Capacité d'organisation et de gestion
- Capacité à rendre compte de son activité
- Aptitude au dialogue et à la concertation
- Disponibilité

AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

- ✓ Placé sous l'autorité directe du chef de service
- ✓ Forte autonomie dans la planification et l'organisation du travail
- ✓ Conseiller, veiller et alerter auprès de son supérieur hiérarchique
- ✓ Activités définies, suivies et évaluées en concertation avec le supérieur hiérarchique
- ✓ Une mauvaise exécution peut entraîner une diminution des fréquentations et une dégradation de l'image de la collectivité