

| | | | | | |
|--|---|------------------|-----|-----------------------|---------------------|
| Famille professionnelle/filière | Administrative/Culturelle | | | | |
| Cadre d'emploi | Attaché/ Assistant de conservation | Catégorie | A/B | Niveau d'étude | Niveau III Bac+2 |
| Expérience requise | Poste de Direction ou de Chef de Service avec une expérience requise de management | | | | |
| Métiers de rattachement | Métiers des opérations, des ressources, des Directions transverses | | | | |
| Positionnement hiérarchique |  <pre> graph TD DGS[DGS] --- DGA[DGA] DGA --- CS[Chef de service] </pre> | | | | |

FINALITE DU POSTE & MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe Proximité et Citoyenneté, le(la) Chef(fe) de service Culture, sports nature et patrimoine assiste la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité sur son service. Il(elle) est le maillon essentiel entre la sphère opérationnelle et stratégique. Il(elle) s'assure de la qualité de service public rendu, de la circulation de l'information dans son service ; fluidifie les fonctionnements avec les services supports. Il(elle) assure deux volets principaux : la gestion de projets et la gestion d'équipement avec la médiathèque intercommunale Haute-Corrèze (sur 2 sites). Il(elle) assume en plus de ses fonctions managériales, une partie opérationnelle variable et fonction du nombre de ses N-1.

CONDITIONS D'EXERCICE

- ✓ Déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire de l'EPCI
- ✓ Participation à la démarche de transversalité avec l'ensemble des secteurs concernés
- ✓ Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public
- ✓ Disponibilité requise

PRINCIPALES ACTIVITES

Mise en œuvre opérationnelle de la stratégie

- Appliquer les plans d'actions déclinés par le DGA sur le service dont il est responsable
- Coordonner et assurer le suivi des projets et du fonctionnement du service
- Alerter et sensibiliser le DGA aux contraintes et risques liés à l'application technique de certains choix

**Gestion et
pilotage des
opérations**

- Assurer le bon déroulement de l'activité dans le respect des objectifs et piloter les établissements relevant de sa compétence
- Mettre en œuvre et piloter l'offre de service à l'utilisateur
- Participer à la réflexion tant sur le lancement et le suivi des projets, que sur l'organisation du service
- Identifier les dysfonctionnements de qualité des services publics gérés, et les signaler
- Réaliser les diagnostics techniques, mobiliser les ressources nécessaires
- Identifier des solutions à son niveau et en référer au DGA
- Assurer la qualité de service sur le terrain
- Gérer les conflits sur le terrain (agents, usagers), recevoir les usagers
- Définir et mettre en œuvre des projets d'établissement et de service

**Management
d'équipe**

- Animer, fixer les objectifs des équipes opérationnelles et des chefs de projets
- Evaluer les équipes opérationnelles et des chefs de projets
- Porter les valeurs et le sens des actions auprès des équipes opérationnelles
- Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits

**Ressources
humaines**

En coordination avec le Pôle ressources – service RH

- Participer au recrutement du personnel en décrivant le besoin
- Participer à la définition de la politique de formation, de l'évaluation des personnels et de gestion des compétences
- Définir les plannings et roulements, s'assurer des prises de postes
- Valider les congés en coordination avec les services ressources

Finance

En coordination avec le Pôle ressources – service Finance

- Suivre l'exécution du budget du service en optimisant la gestion des ressources, en respectant les objectifs budgétaires, en lien avec le « pôle ressource »
- Sensibiliser les équipes aux économies et mutualiser les tâches
- Etablir les dossiers de subvention et le suivi
- Rechercher les appels à projet dans le périmètre d'action
- Participer à la commande publique
- Appliquer et mettre en œuvre les processus de remontée d'information

Transverse

- Assurer le suivi et l'harmonisation des compétences culture, sports nature, patrimoine
- Appliquer le projet de territoire dans le cadre de son action
- Contribuer à la demande de son DGA aux projets et activités transverses
- Rendre compte de son activité et faire toute proposition visant à améliorer le service rendu

DOMAINES DE RESPONSABILITES / CHAMPS D'AUTORITE

- ✓ Réalise des propositions de développement, d'amélioration du service, auprès du Directeur Général Adjoint
- ✓ Assure le fonctionnement opérationnel de l'activité dont il a la responsabilité (qualité, continuité respect des lois et règlements)
- ✓ Maitrise les dépenses dans le respect des procédures d'exécution budgétaires
- ✓ Veille à la prévention des risques professionnels et phénomènes d'usure des agents
- ✓ Veille à la bonne tenue des évènements culturels programmés et à leur impact sur l'image de l'EPCI et des communes associées

COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques

- Cadre juridique de la responsabilité civile et pénale
- Capacité à appliquer les plans d'actions opérationnels
- Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité (gestion des flux, tableaux de bord, plan de charges, aide à la décision)
- Méthodologie de projet et outils de gestion de projet, travail en transversalité
- Capacité à inscrire son action dans le cadre réglementaire des politiques publiques
- Capacité à créer du lien et à coordonner son action avec les acteurs et partenaires du développement culturel (Etat, collectivités, universités, observatoires, associations)
- Techniques de recherche d'information

Savoir être

- Compétences relationnelles : aisance relationnelle, pédagogie, goût pour le travail en équipe et en partenariat, écoute, communication ascendante et descendante
- Compétences organisationnelles : rigueur, synthèse, esprit d'analyse, coordination de projet
- Aptitude à la prise de parole en public
- Sens des responsabilités
- Capacité à identifier les zones d'alerte
- Contrôle de soi, respect de la hiérarchie
- Attachement à la qualité de service, orienté usager
- Respectueux des règles professionnelles, éthiques et déontologiques
- Gestion du stress
- Sens du service public
- Faculté d'adaptation, réactivité
- Prise d'initiative, dynamisme

CHEF DE SERVICE
CULTURE SPORTS NATURE ET
PATRIMOINE

**Compétences
Managériales /
Leadership**

- *Capacité à analyser les besoins des agents, conduire le changement*
- *Capacité à se faire respecter et à faire appliquer ses consignes*
- *Considération pour autrui, empathie*
- *Techniques et outils d'écoute sociale*
- *Capacité à faire confiance, à déléguer*
- *Sens du travail en équipe*
- *Capacité à animer le service de façon transversale et décloisonnée*
- *Capacité à mobiliser les équipes*
- *Capacité à inscrire chaque agent dans un parcours métier*