

# Demande de subvention 2019 - Associations

Première demande de subvention

Renouvellement

*(Cochez la case correspondante)*

## Comment remplir ce dossier de subvention ?

L'ensemble des rubriques est à compléter.

Pour la partie « **budget** », un imprimé simplifié est proposé, mais chaque association pourra fournir les éléments de son bilan sous la forme qu'elle aura choisie dans le respect de la nomenclature du plan comptable associatif.

**Les associations devront fournir le détail de leur trésorerie et les éventuels placements de trésoreries disponibles à la date de l'arrêté des comptes : solde bancaire, solde de caisse, trésorerie placée (SICAV, fonds communs de placement, Caisse d'Epargne, Livret A, etc ...).**

La liste des pièces à fournir est la suivante :

Pièces à fournir en photocopie	Si c'est la première fois que vous sollicitez une subvention	Si vous avez déjà bénéficié d'une subvention de Haute Corrèze Communauté dans les 3 dernières années
Lettre de demande de subvention accompagnée d'un dossier présentant les objectifs, le contenu de l'action (programme manifestation), les retombées attendues (fréquentation, retombées médiatiques), le bilan de l'édition précédente	X	X
Un Relevé d'Identité Bancaire	X	X
Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale et/ou du dernier Conseil d'Administration	X	X
Le plus récent rapport d'activité ou le rapport moral	X	X
Les comptes du dernier exercice <b>approuvés</b> par le président ou le trésorier ou certifiés par un commissaire aux comptes	X	X
Attestation d'assurances multirisques et responsabilité civile ( <b>de moins de 6 mois</b> )	X	X
Les <b>derniers</b> statuts adoptés	X	
La déclaration de l'association au Journal Officiel	X	
Le récépissé de déclaration à l'INSEE (n° SIRET).	X	
La liste des personnes chargées de l'administration de l'association	X	
Les nouveaux statuts en cas de modification + récépissé en Préfecture		X



- **Dans tous les cas, vous devez impérativement retourner le présent dossier de subvention complété et signé, sous peine de voir votre demande de subvention purement et simplement écartée du passage en Commission d'Attribution.**
- **Tout dossier parvenu sans l'ensemble des pièces justificatives ne sera pas étudié.**

## PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

### Dénomination de l'association

---

---

---

SIGLE :

---

### Objet : (reproduire ici l'article correspondant des statuts de l'association)

---

---

---

---

### Création de l'association

Date de déclaration en Préfecture

- De la création de l'association : \_\_\_\_\_
  - De la dernière modification (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Date de publication de la création au journal officiel : \_\_\_\_\_

Numéro du Répertoire National des Associations : \_\_\_\_\_

### Siège social

	Siège social de l'association	Correspondance de l'association
Adresse		
CP - Ville		

### Numéro SIRET

---

### Personne en charge du dossier de subvention

Nom – Prénom	Téléphone fixe	Portable
E-mail : _____		

## Composition du bureau

Dernière date d'élection du bureau : \_\_\_\_\_

### Président (e)

Nom – Prénom	Téléphone fixe	Portable
E-mail : _____		

### Vice-président (e)

Nom – Prénom	Téléphone fixe	Portable
E-mail : _____		

### Secrétaire

Nom – Prénom	Téléphone fixe	Portable
E-mail : _____		

### Trésorier (e)

Nom – Prénom	Téléphone fixe	Portable
E-mail : _____		

## Les moyens humains de l'association

<b>Nombre de bénévoles</b> <i>(personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée)</i>	<b>Nombre de salariés</b>

- Dont nombre de salariés en Equivalent Temps Plein (ETP)\*\* : \_\_\_\_\_
- Dont nombre d'emplois aidés : \_\_\_\_\_

*\*\* un salarié à temps plein représente 1 ETP, un salarié à mi-temps représente 0.5 ETP*

<b>Les adhérents</b>	<b>Les cotisations</b>
Nombre d'adhérents : _____	Montant individuel de la cotisation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>-</li> <li>• _____</li> <li>-</li> <li>• _____</li> <li>-</li> <li>• _____</li> <li>-</li> <li>• _____</li> <li>-</li> </ul>

## Les locaux

- **VOUS ÊTES PROPRIÉTAIRE**

Oui       Non

- **VOUS ÊTES LOCATAIRE**

Oui       Non

A titre gratuit

A titre onéreux : charges annuelles \_\_\_\_\_ €

- **A TITRE PERMANENT, VOUS OCCUPEZ UN BUREAU DANS DES LOCAUX MUNICIPAUX ou INTERCOMMUNAUX**

(Joindre impérativement l'**attestation d'assurance** couvrant les risques locatifs)

Usage exclusif       Usage partagé

Préciser le lieu : \_\_\_\_\_

Occupation à titre gratuit :

Oui       Non      montant du « loyer » : \_\_\_\_\_ €/mois

Payez-vous les fluides :

Oui       Non

**Si oui**, hauteur annuelle de cette participation : \_\_\_\_\_ €

Mobilier ou équipement mis à disposition, par la commune ou l'Intercommunalité, dans ce local :

\_\_\_\_\_

## Vos activités 2018

- **TERRITOIRES D'INTERVENTION DE L'ASSOCIATION**

Communauté de Communes     Département \_\_\_\_\_

Région                                         National

- **PUBLIC TOUCHE**

Tous publics

Enfants de 6 à 11 ans

Adultes

Famille

Jeunes (12 – 17 ans)

Personnes handicapées

Enfants de 0 à 3 ans

Jeunes (18-25 ans)

Seniors

Enfants de 3 à 5 ans

Etudiants

Personnes en difficultés sociales

### Les activités 2018

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Compte de résultat 2018

CHARGES / DEPENSES		PRODUITS / RECETTES	
60 - ACHATS		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Energie et fluides		Etat	
Produits pharmaceutiques		Région	
Produits alimentaires		Département	
Matériel et fournitures		Commune	
Autres achats et fournitures		Communauté des Communes	
		Autres	
<b>Total Achats</b>		<b>Total Subventions</b>	
61 - SERVICES EXTERIEURS		70 - COTISATIONS	
Locations et charges locatives		Membres actifs	
Entretien et réparations		Membres honoraires	
Primes d'assurances		Membres bienfaiteurs	
Divers (documentation, colloque)			
<b>Total Services Extérieurs</b>		<b>Total Cotisations</b>	
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS		75 - AUTRES RESSOURCES	
Honoraires		Quote-parts reçue	
Publicité		Produits de fêtes, entrées, tombolas,	
Transports et déplacements		Licences	
Frais postaux et télécom		Engagements ou participations	
Divers cotisations		Publicités	
Licences			
Réception			
Services extérieurs divers			
<b>Total Autres Services Extérieurs</b>		<b>Total Autres Ressources</b>	
63 - IMPOTS ET TAXES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Impôts locaux		Intérêts des comptes	
SACEM			
Autres impôts et taxes			
<b>Total Impôts et taxes</b>		<b>Total Produits financiers</b>	
64 - CHARGES DU PERSONNEL		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Salaires		Excédent reporté	
Charges		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges de personnel		Cessions de biens	
<b>Total Charges du personnel</b>		<b>Total Produits exceptionnels</b>	
66 - CHARGES FINANCIERES		78 - REPRISE AMORTISS ET PROVISIONS	
Agios		Reprise	
Annuités des prêts			
Autres charges financières			
<b>Total Charges financières</b>		<b>Total Reprise sur Amortissement</b>	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
<b>Total Charges Exceptionnelles</b>			
68 - AMORTISSEMENTS			
Déficit reporté			
<b>Total Amortissements</b>			
<b>TOTAL CHARGES / DEPENSES</b>		<b>TOTAL PRODUITS / RECETTES</b>	
Résultat Déficitaire		Résultat Excédentaire	
<b>Actif roulant au 31/12</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Placement de trésorerie _____ €</li> <li>• Banque _____ €</li> <li>• Caisse _____ €</li> </ul>		<b>Certifié sincères et véritables,</b>  <b>Signature,</b>	



## Budget prévisionnel 2019

CHARGES / DEPENSES		PRODUITS / RECETTES	
60 - ACHATS		74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Energie et fluides		Etat	
Produits pharmaceutiques		Région	
Produits alimentaires		Département	
Matériel et fournitures		Commune	
Autres achats et fournitures		Communauté des Communes	
		Autres	
<b>Total Achats</b>		<b>Total Subventions</b>	
61 – SERVICES EXTERIEURS		70 – COTISATIONS	
Locations et charges locatives		Membres actifs	
Entretien et réparations		Membres honoraires	
Primes d'assurances		Membres bienfaiteurs	
Divers (documentation, colloque)			
<b>Total Services Extérieurs</b>		<b>Total Cotisations</b>	
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS		75 – AUTRES RESSOURCES	
Honoraires		Quote-parts reçue	
Publicité		Produits de fêtes, entrées, tombolas,	
Transports et déplacements		Licences	
Frais postaux et télécom		Engagements ou participations	
Divers cotisations		Publicités	
Licences			
Réception			
Services extérieurs divers			
<b>Total Autres Services Extérieurs</b>		<b>Total Autres Ressources</b>	
63 – IMPOTS ET TAXES		76 – PRODUITS FINANCIERS	
Impôts locaux		Intérêts des comptes	
SACEM			
Autres impôts et taxes			
<b>Total Impôts et taxes</b>		<b>Total Produits financiers</b>	
64 – CHARGES DU PERSONNEL		77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Salaires		Excédent reporté	
Charges		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges de personnel		Cessions de biens	
<b>Total Charges du personnel</b>		<b>Total Produits exceptionnels</b>	
66 – CHARGES FINANCIERES		78 – REPRISE AMORTISS ET PROVISIONS	
Agios		Reprise	
Annuités des prêts			
Autres charges financières			
<b>Total Charges financières</b>		<b>Total Reprise sur Amortissement</b>	
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
<b>Total Charges Exceptionnelles</b>			
68 – AMORTISSEMENTS			
Déficit reporté			
<b>Total Amortissements</b>			
<b>TOTAL CHARGES / DEPENSES</b>		<b>TOTAL PRODUITS / RECETTES</b>	

## Demande de subvention pour 2019

- SUBVENTION (S) ANNUELLE (S) DE FONCTIONNEMENT**

ORGANISMES	Obtenues en 2018	Souhaitées en 2019
Ville de _____	€	€
Communauté de Communes	€	€
Conseil Départemental	€	€
Conseil Régional	€	€
Etat (DDJS, DRAC, ...)	€	€
Autres _____	€	€
Autres _____	€	€

## Demande de subvention pour une manifestation 2019

Manifestations	Lieu	Date	Montant obtenu en 2018	Montant souhaité en 2019
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€

• **DESCRIPTIF DE L'ACTION**

Désignation de l'action : \_\_\_\_\_

Date/Durée : \_\_\_\_\_

Lieu de réalisation : \_\_\_\_\_

Le public cible du projet : \_\_\_\_\_

Nombre de participants / ou bénéficiaires attendu : \_\_\_\_\_

Participation financière du public :

Oui    montant unitaire : \_\_\_\_\_ €     Non

Descriptif et objectifs de l'action :

---

---

---

---

---

- **DEFINITION DES MOYENS ET BESOINS POUR L'ORGANISATION DE L'ACTION**

- Décrire les moyens dont l'association dispose pour la mise en œuvre du projet

---

---

---

---

---

---

---

---

- Préciser les besoins nécessitant le recours :

- à des prestataires extérieurs

---

---

---

- à des mises à disposition de matériels, salles municipales

---

---

---

- Plan de communication envisagé (publications diverses, panneaux, banderoles...)

---

---

---

---

---

---

## Budget prévisionnel pour une manifestation 2019

CHARGES / DEPENSES		PRODUITS / RECETTES	
60 - ACHATS		74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Energie et fluides		Etat	
Produits pharmaceutiques		Région	
Produits alimentaires		Département	
Matériel et fournitures		Commune	
Autres achats et fournitures		Communauté des Communes	
		Autres	
<b>Total Achats</b>		<b>Total Subventions</b>	
61 – SERVICES EXTERIEURS		70 – COTISATIONS	
Locations et charges locatives		Membres actifs	
Entretien et réparations		Membres honoraires	
Primes d'assurances		Membres bienfaiteurs	
Divers (documentation, colloque)			
<b>Total Services Extérieurs</b>		<b>Total Cotisations</b>	
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS		75 – AUTRES RESSOURCES	
Honoraires		Quote-parts reçue	
Publicité		Produits de fêtes, entrées, tombolas,	
Transports et déplacements		Licences	
Frais postaux et télécom		Engagements ou participations	
Divers cotisations		Publicités	
Licences			
Réception			
Services extérieurs divers			
<b>Total Autres Services Extérieurs</b>		<b>Total Autres Ressources</b>	
63 – IMPOTS ET TAXES		76 – PRODUITS FINANCIERS	
Impôts locaux		Intérêts des comptes	
SACEM			
Autres impôts et taxes			
<b>Total Impôts et taxes</b>		<b>Total Produits financiers</b>	
64 – CHARGES DU PERSONNEL		77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Salaires		Excédent reporté	
Charges		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges de personnel		Cessions de biens	
<b>Total Charges du personnel</b>		<b>Total Produits exceptionnels</b>	
66 – CHARGES FINANCIERES		78 – REPRISE AMORTISS ET PROVISIONS	
Agios		Reprise	
Annuités des prêts			
Autres charges financières			
<b>Total Charges financières</b>		<b>Total Reprise sur Amortissement</b>	
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
<b>Total Charges Exceptionnelles</b>			
68 – AMORTISSEMENTS			
Déficit reporté			
<b>Total Amortissements</b>			
<b>TOTAL CHARGES / DEPENSES</b>		<b>TOTAL PRODUITS / RECETTES</b>	

## Déclaration sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signée pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, **merci de compléter également le pouvoir en bas de page.**

Je, soussigné(e), (NOM et Prénom) \_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de l'association \_\_\_\_\_

- Demande une subvention :

○ Pour le fonctionnement annuel  €

○ Pour une manifestation  €

- certifie exacts, sincères et véritables les renseignements figurant dans le présent dossier et l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés.
- déclare avoir pris connaissance que toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation, ce qui signifie :
  - qu'elle ne peut financer que les actions présentant un caractère d'intérêt public communautaire,
  - qu'elle ne peut être reversée à d'autres associations, œuvres ou entreprises (sauf lorsque c'est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné),
  - que son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d'utilisation incomplète.
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association (joindre un RIB).

Fait le, \_\_\_\_\_

Signature

à \_\_\_\_\_

## Pouvoir donné au signataire

**A compléter uniquement dans le cas où le formulaire de demande de subvention n'est pas signé par le représentant légal de l'association.**

Je soussigné(e), (NOM et Prénom) \_\_\_\_\_

En ma qualité de \_\_\_\_\_

Donne pouvoir à (NOM et Prénom) \_\_\_\_\_

En sa qualité de \_\_\_\_\_

Pour la signature du présent dossier de demande de subvention à Haute Corrèze Communauté

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du mandant représentant de l'association  
(Précédée de la mention manuscrite « bon pour pouvoir »)

Signature du mandataire

**Attention :** Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.