

# Demande de subvention 2018 - Associations

<b>Cadre réservé au service</b>		
Date de réception _____	N° d'enregistrement Haute Corrèze Communauté  _____	Courier de paiement le _____
Date d'accusé réception _____		Première demande <input type="checkbox"/>
Date de validation _____ <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Renouvellement <input type="checkbox"/>

## PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

### Dénomination de l'association

---

---

---

SIGLE :

---

### Objet : (reproduire ici l'article correspondant des statuts de l'association)

---

---

---

---

### Création de l'association

Date de déclaration en Préfecture

- De la création de l'association : \_\_\_\_\_
  - De la dernière modification (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Date de publication de la création au journal officiel : \_\_\_\_\_

### Siège social

	Siège social de l'association	Correspondance de l'association
Adresse		
CP - Ville		

### Numéro SIRET

---

### Personne en charge du dossier de subvention

Nom – Prénom	Téléphone fixe	Portable
E-mail : _____		

## Composition du bureau

Dernière date d'élection du bureau : \_\_\_\_\_

### Président (e)

Nom – Prénom	Téléphone fixe	Portable
E-mail : _____		

### Vice-président (e)

Nom – Prénom	Téléphone fixe	Portable
E-mail : _____		

### Secrétaire

Nom – Prénom	Téléphone fixe	Portable
E-mail : _____		

### Trésorier (e)

Nom – Prénom	Téléphone fixe	Portable
E-mail : _____		

## Les moyens humains de l'association

<b>Nombre de bénévoles</b> <i>(personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée)</i>	<b>Nombre de salariés</b>

- Dont nombre de salariés en Equivalent Temps Plein (ETP)\*\* : \_\_\_\_\_
- Dont nombre d'emplois aidés : \_\_\_\_\_

*\*\* un salarié à temps plein représente 1 ETP, un salarié à mi-temps représente 0.5 ETP*

Les adhérents	Les cotisations
Nombre d'adhérents : _____	Montant individuel de la cotisation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>

## Les locaux

- **VOUS ÊTES PROPRIÉTAIRE**

Oui       Non

- **VOUS ÊTES LOCATAIRE**

Oui       Non

A titre gratuit

A titre onéreux : charges annuelles \_\_\_\_\_ €

- **A TITRE PERMANENT, VOUS OCCUPEZ UN BUREAU DANS DES LOCAUX MUNICIPAUX ou INTERCOMMUNAUX**

(Joindre impérativement **l'attestation d'assurance** couvrant les risques locatifs)

Usage exclusif       Usage partagé

Préciser le lieu : \_\_\_\_\_

Occupation à titre gratuit :

Oui       Non      montant du « loyer » : \_\_\_\_\_ €/mois

Payez-vous les fluides :

Oui       Non

**Si oui**, hauteur annuelle de cette participation : \_\_\_\_\_ €

Mobilier ou équipement mis à disposition, par la commune ou l'Intercommunalité, dans ce local :

\_\_\_\_\_

## Vos activités 2017

- **TERRITOIRES D'INTERVENTION DE L'ASSOCIATION**

- Communauté de Communes     Département \_\_\_\_\_  
 Région                               National

- **PUBLIC TOUCHÉ**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tous publics                     | <input type="checkbox"/> Enfants de 6 à 11 ans | <input type="checkbox"/> Adultes                  |
| <input type="checkbox"/> Famille                          | <input type="checkbox"/> Jeunes (12 – 17 ans)  | <input type="checkbox"/> Personnes handicapées    |
| <input type="checkbox"/> Enfants de 0 à 3 ans             | <input type="checkbox"/> Jeunes (18-25 ans)    | <input type="checkbox"/> Seniors                  |
| <input type="checkbox"/> Enfants de 3 à 5 ans<br>sociales | <input type="checkbox"/> Etudiants             | <input type="checkbox"/> Personnes en difficultés |

## Les activités 2017


## Compte de résultat 2017

<b>CHARGES / DEPENSES</b>		<b>PRODUITS / RECETTES</b>	
<b>60 - ACHATS</b>		<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
Energie et fluides		Etat	
Produits pharmaceutiques		Région	
Produits alimentaires		Département	
Matériel et fournitures		Commune	
Autres achats et fournitures		Communauté des Communes	
		Autres	
<b>Total Achats</b>		<b>Total Subventions</b>	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>70 - COTISATIONS</b>	
Locations et charges locatives		Membres actifs	
Entretien et réparations		Membres honoraires	
Primes d'assurances		Membres bienfaiteurs	
Divers (documentation, colloque)			
<b>Total Services Extérieurs</b>		<b>Total Cotisations</b>	
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>75 - AUTRES RESSOURCES</b>	
Honoraires		Quote-parts reçue	
Publicité		Produits de fêtes, entrées, tombolas,	
Transports et déplacements		Licences	
Frais postaux et télécom		Engagements ou participations	
Divers cotisations		Publicités	
Licences			
Réception			
Services extérieurs divers			
<b>Total Autres Services Extérieurs</b>		<b>Total Autres Ressources</b>	
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
Impôts locaux		Intérêts des comptes	
SACEM			
Autres impôts et taxes			
<b>Total Impôts et taxes</b>		<b>Total Produits financiers</b>	
<b>64 - CHARGES DU PERSONNEL</b>		<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Salaires		Excédent reporté	
Charges		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges de personnel		Cessions de biens	
<b>Total Charges du personnel</b>		<b>Total Produits exceptionnels</b>	
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>		<b>78 - REPRISE AMORTISS ET PROVISIONS</b>	
Agios		Reprise	
Annuités des prêts			
Autres charges financières			
<b>Total Charges financières</b>		<b>Total Reprise sur Amortissement</b>	
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
<b>Total Charges Exceptionnelles</b>			
<b>68 - AMORTISSEMENTS</b>			
Déficit reporté			
<b>Total Amortissements</b>			
<b>TOTAL CHARGES / DEPENSES</b>		<b>TOTAL PRODUITS / RECETTES</b>	
<b>Résultat Déficitaire</b>		<b>Résultat Excédentaire</b>	
<b>Actif roulant au 31/12</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Placement de trésorerie _____ €</li> <li>• Banque _____ €</li> <li>• Caisse _____ €</li> </ul>		<b>Certifié sincères et véritables,</b>  <b>Signature,</b>	

## Budget prévisionnel 2018

<b>CHARGES / DEPENSES</b>		<b>PRODUITS / RECETTES</b>	
<b>60 - ACHATS</b>		<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
Energie et fluides		Etat	
Produits pharmaceutiques		Région	
Produits alimentaires		Département	
Matériel et fournitures		Commune	
Autres achats et fournitures		Communauté des Communes	
		Autres	
<b>Total Achats</b>		<b>Total Subventions</b>	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>70 - COTISATIONS</b>	
Locations et charges locatives		Membres actifs	
Entretien et réparations		Membres honoraires	
Primes d'assurances		Membres bienfaiteurs	
Divers (documentation, colloque)			
<b>Total Services Extérieurs</b>		<b>Total Cotisations</b>	
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>75 - AUTRES RESSOURCES</b>	
Honoraires		Quote-parts reçue	
Publicité		Produits de fêtes, entrées, tombolas,	
Transports et déplacements		Licences	
Frais postaux et télécom		Engagements ou participations	
Divers cotisations		Publicités	
Licences			
Réception			
Services extérieurs divers			
<b>Total Autres Services Extérieurs</b>		<b>Total Autres Ressources</b>	
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
Impôts locaux		Intérêts des comptes	
SACEM			
Autres impôts et taxes			
<b>Total Impôts et taxes</b>		<b>Total Produits financiers</b>	
<b>64 - CHARGES DU PERSONNEL</b>		<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Salaires		Excédent reporté	
Charges		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges de personnel		Cessions de biens	
<b>Total Charges du personnel</b>		<b>Total Produits exceptionnels</b>	
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>		<b>78 - REPRISE AMORTISS ET PROVISIONS</b>	
Agios		Reprise	
Annuités des prêts			
Autres charges financières			
<b>Total Charges financières</b>		<b>Total Reprise sur Amortissement</b>	
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
<b>Total Charges Exceptionnelles</b>			
<b>68 - AMORTISSEMENTS</b>			
Déficit reporté			
<b>Total Amortissements</b>			
<b>TOTAL CHARGES / DEPENSES</b>		<b>TOTAL PRODUITS / RECETTES</b>	



## Demande de subvention pour 2018

- **SUBVENTION (S) ANNUELLE (S) DE FONCTIONNEMENT**

ORGANISMES	Obtenues en 2017	Souhaitées en 2018
Ville de _____	€	€
Communauté de Communes	€	€
Conseil Départemental	€	€
Conseil Régional	€	€
Etat (DDJS, DRAC, ...)	€	€
Autres _____	€	€
Autres _____	€	€

## Déclaration sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signées pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le **pouvoir** lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (NOM et Prénom) \_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de l'association \_\_\_\_\_

- Demande une subvention :
  - Pour le fonctionnement annuel €
  - Pour une manifestation €
- certifie exacts, sincères et véritables les renseignements figurant dans le présent dossier et l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés.
- déclare avoir pris connaissance que toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation, ce qui signifie :
  - qu'elle ne peut financer que les actions présentant un caractère d'intérêt public communautaire,
  - qu'elle ne peut être reversée à d'autres associations, œuvres ou entreprises (sauf lorsque c'est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné),
  - que son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d'utilisation incomplète
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association :

RIB	Code banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé

IBAN	

Fait le , \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

**Attention** Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

## Demande de subvention pour une manifestation 2018

Manifestations	Lieu	Date	MONTANT	
			Obtenues en 2017	Souhaitées en 2018
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€

• **DESCRIPTIF DE L'ACTION**

Désignation de l'action : \_\_\_\_\_

Date/Durée : \_\_\_\_\_ Lieu de réalisation : \_\_\_\_\_

Le public cible du projet : \_\_\_\_\_

Nombre de participants/ ou bénéficiaires attendu : \_\_\_\_\_

Participation financière du public :

Oui    montant unitaire : \_\_\_\_\_ €     Non

Descriptif et objectifs de l'action :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **DEFINITION DES MOYENS ET BESOINS POUR L'ORGANISATION DE L'ACTION**

- Décrire les moyens dont l'association dispose pour la mise en œuvre du projet

---

---

---

---

---

---

---

---

- Préciser les besoins nécessitant le recours :

- à des prestataires extérieurs

---

---

---

- à des mises à disposition de matériels, salles municipales

---

---

---

- Plan de communication envisagé (publications diverses, panneaux, banderoles...)

---

---

---

---

---

---

## Budget prévisionnel pour une manifestation 2018

CHARGES / DEPENSES		PRODUITS / RECETTES	
60 - ACHATS		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Energie et fluides		Etat	
Produits pharmaceutiques		Région	
Produits alimentaires		Département	
Matériel et fournitures		Commune	
Autres achats et fournitures		Communauté des Communes	
		Autres	
<b>Total Achats</b>		<b>Total Subventions</b>	
61 - SERVICES EXTERIEURS		70 - COTISATIONS	
Locations et charges locatives		Membres actifs	
Entretien et réparations		Membres honoraires	
Primes d'assurances		Membres bienfaiteurs	
Divers (documentation, colloque)			
<b>Total Services Extérieurs</b>		<b>Total Cotisations</b>	
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS		75 - AUTRES RESSOURCES	
Honoraires		Quote-parts reçue	
Publicité		Produits de fêtes, entrées, tombolas,	
Transports et déplacements		Licences	
Frais postaux et télécom		Engagements ou participations	
Divers cotisations		Publicités	
Licences			
Réception			
Services extérieurs divers			
<b>Total Autres Services Extérieurs</b>		<b>Total Autres Ressources</b>	
63 - IMPOTS ET TAXES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Impôts locaux		Intérêts des comptes	
SACEM			
Autres impôts et taxes			
<b>Total Impôts et taxes</b>		<b>Total Produits financiers</b>	
64 - CHARGES DU PERSONNEL		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Salaires		Excédent reporté	
Charges		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges de personnel		Cessions de biens	
<b>Total Charges du personnel</b>		<b>Total Produits exceptionnels</b>	
66 - CHARGES FINANCIERES		78 - REPRISE AMORTISS ET PROVISIONS	
Agios		Reprise	
Annuités des prêts			
Autres charges financières			
<b>Total Charges financières</b>		<b>Total Reprise sur Amortissement</b>	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
<b>Total Charges Exceptionnelles</b>			
68 - AMORTISSEMENTS			
Déficit reporté			
<b>Total Amortissements</b>			
<b>TOTAL CHARGES / DEPENSES</b>		<b>TOTAL PRODUITS / RECETTES</b>	

## Notice et pièce à fournir

### Comment le remplir

L'ensemble des rubriques est à compléter.

Pour la partie « **budget** », un imprimé simplifié est proposé, mais chaque association pourra fournir les éléments de son bilan sous la forme qu'elle aura choisie dans le respect de la nomenclature du plan comptable associatif.

**Les associations devront fournir le détail de leur trésorerie et les éventuels placements de trésoreries disponibles à la date de l'arrêté des comptes : solde bancaire, solde de caisse, trésorerie placée (SICAV, fonds communs de placement, Caisse d'Epargne, Livret A, etc ...)**

### Les pièces à joindre au dossier type :

- Lettre de demande de subvention accompagnée d'un dossier présentant : les objectifs, le contenu de l'action (ex : programme manifestation), les retombées attendues (fréquentation, retombées médiatiques), le bilan de l'édition précédente... en plus des éléments ci-dessus,
- Relevé d'identité bancaire,
- Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale et/ou du dernier Conseil d'Administration,
- Le plus récent rapport d'activité ou le rapport moral,
- Les comptes du dernier exercice approuvés par le président ou le trésorier ou certifiés par un commissaire aux comptes,
- Attestation d'assurance multirisque et responsabilité civile (actualisée).

### Pièces complémentaires à joindre dans les cas suivants

#### Cas particuliers :

1. Première demande
  - Les statuts (photocopie)
  - La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement constituée
  - La déclaration de l'association au JO (photocopie)
  - Le récépissé de déclaration à l'INSEE (n° SIRET)
2. Changement de statut
  - Les nouveaux statuts (photocopie)
  - Le récépissé de la modification en Sous-Préfecture (photocopie)
3. Demande de subvention non signée par le président de l'association
  - Le pouvoir donné par le président au signataire

## **Formulaire à remplir**

Le signataire de **l'attestation sur l'honneur** n'est pas le président de l'association : ajouter la page 15 « pouvoir donné au signataire »



**Tout dossier parvenu sans l'ensemble des pièces justificatives ne sera pas étudié**

**Pouvoir donnée au signataire**

**A compléter uniquement dans le cas où le formulaire de demande de subvention n'est pas signé par le représentant légal de l'association.**

Je soussigné(e), (NOM et Prénom) \_\_\_\_\_

En ma qualité de \_\_\_\_\_

De l'association \_\_\_\_\_

Domiciliée

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Donne pouvoir à (NOM et Prénom) \_\_\_\_\_

En sa qualité de \_\_\_\_\_

Pour la signature de ce dossier de demande de subvention à Haute Corrèze Communauté

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du mandant (précédée de la mention manuscrite « bon pour pouvoir »)	Signature du mandataire (précédée de la mention manuscrite « bon pour pouvoir »)